|  |
| --- |
| **耿马自治县交通运输局政府信息公开基本目录** |
| 序号 | 公开事项 | 公开内容（要素） | 公开依据 | 公开时限 | 公开渠道和载体 | 公开对象 | 公开方式 | 责任部门 |
| 一级事项 | 二级事项 | 全社会 | 特定群体 | 主动公开 | 依申请公开 |
| 1 | 机构职能 | 基本信息 | （1）机构名称（2）联系方式（包括：办公地址、政府网站、政务新媒体、办公电话、办公时间、传真号码、电子邮箱、通信地址、邮政编码等） | 《中华人民共和国政府信息公开条例》 | 实时公开 | ■政府网站 | √ |  | √ |  | 办公室 |
| 机构职责 | （1）依据“三定”规定确定的法定职责（2）内设机构信息 | 办公室 |
| 领导信息 | （1）基本信息（2）简历及分工信息（3）重要活动和讲话 | 办公室 |
| 局属单位 | （1）局属各单位职能职责（2）联系方式（包括：办公地址、联系电话、传真、邮箱等基本信息） | 办公室 |
| 2 | 特定事项 | 政府信息公开指南、基本目录 | 政府信息公开指南、基本目录 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》 | 实时公开 | ■政府网站 | √ |  | √ |  | 办公室 |
| 政府信息公开年度报告 | 政府信息公开年度报告 |
| 每年1月31日前更新发布 |
| 3 | 政策法规 | 规范性文件 | 局制定发布或者局作为主办部门与其他部门联合制定发布的规范性文件 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》 | 信息产生或变更之日起20个工作日内公开，保持长期公开（相关法律法规另有规定的，从其规定） | ■政府网站 | √ |  | √ |  | 局各股室 |
| 4 | 行政权力 | 权责清单 | 行政许可、行政处罚、行政检查、行政确认等事项清单等信息。 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》 | 信息产生或变更之日起20个工作日内公开，保持长期公开（相关法律法规另有规定的，从其规定） | ■政府网站 | √ |  | √ |  | 综合交通管理股、交通执法大队 |
| 5 | 财务管理 | 预决算管理 | 单位财政预算决算信息、“三公”经费使用情况 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》 | 信息产生或变更之日起20个工作日内公开，保持长期公开（相关法律法规另有规定的，从其规定） | ■政府网站 | √ |  | √ |  | 办公室财务室 |